

VEDTEKTER TIL DEN TYSK-NORSKE BARNEHAGEN I OSLO AS

§ 1 Firma

Selskapets navn er Den tysk-norske barnehagen i Oslo AS.

§ 2 Virksomhet

(1) Selskapets virksomhet og formål er:

- å eie og drive en barnehage i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivningen, som blant annet skal forberede barna til skolegang ved «Den tysk-norske skolen i Oslo» bestående av grunnskole, ungdomsskole og videregående skole, samt aktivitetsskole og drives på basis av de etiske grunnlag til fredelig oppdragelse og toleranse i Max Taus ånd.
- i samarbeid og forståelse med hjemmet å ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.
- å bygge driften på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.
- å være et tysk- og norskspråklig barnehagetilbud i Oslo-området, og være med på å fremme viten om og forståelse av til sammen tysk som norsk språk og kultur.

(2) Selskapet har ikke som formål å skaffe aksjonæren et økonomisk utbytte. Et eventuelt overskudd i selskapet anvendes til å realisere selskapets vedtektsbestemte formål. Ved eventuell oppløsning av selskapet, skal selskapets nettoformue også anvendes til å realisere det vedtektsbestemte formål.

§ 3 Aksjekapital og aksjonær

(1) Selskapets aksjekapital er kr 30 000, fordelt på 30 000 aksjer pålydende kr 1.

(2) Aksjene i selskapet kan kun eies av stiftelsen Den tysk-norske skolen i Oslo, organisasjonsnummer 971 492 627.

§ 4 Styre

Selskapets styre skal bestå 1-5 medlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning. Generalforsamlingen kan i tillegg velge varamedlemmer til styret.

§ 5 Signatur

Selskapet forpliktes av styrets leder alene.

§ 6 Åpningstider, åpne dager

- (1) Barnehageåret begynner 1. august hvert år og slutter den 30. juni i påfølgende år.
- (2) Barnehagen er åpen på hverdager, dvs. fra mandag til fredag, fra 7.45 til 16.45.
Barnehagen er stengt på følgende dager i barnehageåret:
 - a) på norske offentlige høytidsdager, onsdag før skjærtorsdag fra kl. 12.
 - b) i julen. I samråd med Den tysk-norske skole vil barnehagens juleferie kunne starte før 24. desember, men vil senest være stengt fra 24. desember til og med tidligst 1. januar i påfølgende kalenderår, men kan være stengt lengre. Juleferieperioden bestemmes og varsles i løpet av barnehageåret.
 - c) på inntil fem seminar- og planleggingsdager.
 - d) minst tre uker i juli (sommerferie). I slutten av juli tilbys det sommerbarnehage ved tilstrekkelig antall påmeldinger (innen 15. februar). Åpningstiden for sommerbarnehagen er minst fra kl. 8 til kl. 15.00.
 - e) 1-2 inneklemt fridager i henhold til skoleruten.
- (3) Seminar- og planleggingsdagene samt feriedagene fastlegges av selskapets styre i samråd med barnehageledelsen før barnehageåret begynner, og legges ut på hjemmesiden.
- (4) Dersom ikke annet er avtalt, skal barna hver dag bringes innen klokka 9.00, og hentes senest 16.45. Bli et barn hentet etter 16.45, vil selskapet innkreve 200,- for hvert kvarter. Hyppige forsinkelser vil kunne føre til utvisning fra barnehagen.
- (5) Barnehagen tilbyr kun heltidsplasser til de ovenfor nevnte åpningstider og på nevnte dager.

§ 7 Opptakskriterier

- (1) Barnehagen tar opp barn fra og med en alder av 12. måneder.
- (2) Opptak skjer etter søknad til barnehagen og innenfor rammene av Oslo kommunes årlige samordnede opptaksprosess, altså ved barnehageårets begynnelse; ellers kan det søkes hele barnehageåret. Søknadsskjema kan lastes ned fra hjemmesiden. Søknadsfristen følger reglene for Sagene bydel.
- (3) I tillegg til opptakssøknad til barnehagen, kreves det at det sendes søknad også gjennom Oslo kommunes internettside.
- (4) Dersom det ikke står et tilstrekkelig antall barnehageplasser til disposisjon, skal søknader innvilges i slik rekkefølge:
 - a) først barn med nedsatt funksjonsevne (iht. §18 i barnehageloven),

- b) deretter barn av medarbeidere ved Den tyske ambassaden i Oslo,
 - c) deretter barn av medarbeidere ved Den tysk-norske skolen eller selskapet,
 - d) deretter barn med søsken som allerede går i barnehagen og/eller Den tysk-norske skolen av foreldre/foresatte hvorav minst en har tysk som morsmål,
 - e) deretter barn av foreldre/foresatte hvorav den ene har tysk og den andre tysk eller norsk som morsmål,
 - f) deretter barn av foreldre/foresatte hvorav den ene har tysk og den andre hverken tysk eller norsk som morsmål,
 - g) deretter barn med søsken som allerede går i barnehagen og/eller Den tysk-norske skolen av foreldre/foresatte hvorav ingen har tysk som morsmål,
 - h) deretter barn av foreldre/foresatte hvorav minst en har norsk som morsmål,
 - i) til slutt andre barn,
 - j) Ved valg av søknader må en jevn fordeling av alder og kjønn sikres uavhengig av rekkefølgen ovenfor.
- (5) Barnehageledelsen fører en venteliste for hver enkelt av de ovenstående kategorier etter inngangsdato i barnehagen. Dersom det ikke står til disposisjon et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn innen en av de ovennevnte kategorier, innvilges søknadene innen denne kategorien iht. nevnte inngangsdato. Innvilges søknad for et barn som står på venteliste, men foreldrene/de foresatte aksepterer ikke innen fristens utløp, strykes denne søknaden fra ventelisten. Foreldrene/de foresatte har muligheten til å la søknaden bero dersom denne blir innvilget, og de innen fristens utløp gir beskjed om dette til barnehageledelsen.
- (6) Barn opptas i barnehagen på den dato da barnehagekontrakten opprettes iht. § 8. Før denne opptaksdatoen skal følgende fremlegges for barnehageledelsen:
- a) erklæring om barnets helse iht. § 50 i den norske barnehageloven,
 - b) hentelise med navn på foreldre/foresatte og evt. Andre personer som er berettiget til å hente det påmeldte barnet.
- (7) Uriktige opplysninger kan føre til oppsigelsen av barnehagetilbudet.

§ 8 Barnehagekontrakt

- (1) Når foreldrene/de foresatte aksepterer opptaket, og erklæring om dette kommer barnehageledelsen i hende innen angitt dato, opprettes det en privatrettslig barnehagekontrakt mellom foreldrene/de foresatte og barnehagen. Kontrakten omfatter også den til enhver tid gjeldende betalingsordning.

- (2) Barnehagekontraktens gjenstand er at barnet er opptatt i og går i barnehagen. Barnehagekontrakten opprettes med barnets foreldre/foresatte som samskyldnere. Barnehagen vurderer fritt hvem av foreldrene/de foresatte som skal trekkes til ansvar når det gjelder bl.a. foreldrebetalingen (§ 9). Fakturering i den ene av foreldrenes/de foresattes navn innebærer ikke at det gis avkall på å trekke den andre til ansvar.
- (3) Barnehagekontrakten kan sies opp av foreldrene/de foresatte med minst tre måneders frist fra utløpet av den måneden oppsigelsen foretas i. Oppsigelsen må stiles til barnehageledelsen. Barnehagen kan likeledes si opp barnehagekontrakten med en frist på tre måneder, ved utløpet av enhver måned dersom det foreligger saklig grunn. Ellers kan kontrakten kun sies opp ved barnehageårets slutt.
- (4) Barnehagekontrakten kan sies opp med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en viktig grunn. Krav på skadeserstatning og etterskuddsrenter berøres ikke av oppsigelsen. Som viktig grunn for en slik ekstraordinær oppsigelse fra barnehagens side regnes bl.a. dersom betaling av barnehageavgift uteblir i to måneder. Ekstraordinær oppsigelse pga. uteblitt betaling i to måneder er imidlertid kun virksom dersom foreldrene/de foresatte er blitt innrømmet en siste betalingsfrist på minst 14 dager, og de utestående krav ikke er blitt betalt i sin helhet innen utløpet av denne fristen.
- (5) Mottar barnehageledelsen oppsigelse fra foreldrene/de foresatte i februar måned, slik at oppsigelsen iht. ledd 3 trer i kraft ved utgangen av mai, skal det også betales for juni måned.
- (6) Dersom barnehagekontrakten ikke sies opp, opphører den automatisk ved utgangen av barnehageåret, eller det kalenderåret barnet fyller seks år. Dette gjelder imidlertid ikke for det tilfelle at foreldrene krever utsatt skolestart og Den tysk-norske skolen Oslo har akseptert å utsette opptaket på skolen med et år (iht. § 2-1 den norske skoleloven); i dette tilfelle opphører barnehagekontrakten først ved utgangen av det påfølgende barnehageåret. Når barnehagekontrakten har opphørt, kan barnet begynne på Den tysk-norske skolen, men barnet har imidlertid ikke krav på å bli tatt opp. Opptaket ved Den tysk-norske skolen retter seg utelukkende etter de bestemmelser som gjelder for opptak ved Den tysk-norske skolen.
- (7) Barnet slutter i barnehagen på det tidspunkt da barnehagekontrakten sies opp eller opphører av andre grunner.
- (8) Oppsigelse av barnehagekontrakter fra barnehagens side kan gis fra barnehagens leder eller selskapets styre.

§ 9 Betalingssatser

- (1) For hvert barn som går i barnehagen, skal foreldrene/de foresatte betale en engangsavgift for opptaket. Dette skal betales når barnehagekontrakten opprettes. I tillegg kommer den månedlige foreldrebetalingen. Alt skal innbetales til barnehagen.

- (2) Foreldrebetalingen består av barnehageavgift og matpenger. Beløpet skal betales i begynnelsen av hver måned unntatt juli.
- (3) Reduksjon ved lav inntekt eller fri kjernetid retter seg etter §3b *Reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt* og §3c *Gratis kjernetid* og forskrifter vedtatt av ansvarlig Bydel.
- (4) Høyden på opptaksavgiften fastlegges av styret i selskapet.
- (5) Dersom barnehageavgiften imidlertid vil komme til å overskride maksimalgrensen iht. § 4 i forskriften om foreldrebetaling, som er hjemlet i den norske barnehagelovens § 20, er det påkrevd med samtykke fra foreldrerådet når betalingssetsen fastlegges.
- (6) Søskenrabatt retter seg etter §3a i *forskrift om foreldrebetaling i barnehager* og forskrifter vedtatt av ansvarlig bydel. Dersom man har barn i forskjellige barnehager må foreldrene innen 4 uker etter barnehageoppstart informere barnehagestyrer skriftlig om dette, for å være sikret krav på søskenrabatt.
- (7) Høyden på matpengene fastlegges av styret i selskapet etter at samarbeidsutvalget har meddelt sitt standpunkt. Matpengene er øremerket og kan kun brukes til de matutgifter som faktisk påløper (selvkost). Det er styret i selskapet som bestemmer hva pengene skal brukes til. Det innrømmes ikke søsken- eller sosialrabatt på matpengene.
- (8) Foreldrebetalingen skal skje ved avtalegiro fra en norsk bankkonto som tilhører foreldrene/de foresatte eller en av dem. Styret i selskapet er berettiget til å fastlegge et betalingsgebyr per innbetaling ved andre betalingsmåter.

§ 10 Foreldreråd / Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)

- (1) Barnehagen skal ha et arbeidsutvalg for foreldre (FAU). Foreldrenes arbeidsutvalg består av foredrerepresentanter fra alle gruppene i barnehagen.
- (2) Foredrerepresentantene for hver enkelt gruppe blir valgt årlig i forbindelse med det første foreldremøtet i det nye barnehageåret. De foreldrene som er til stede på møtet velger ønsket representant.
- (3) Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn i barnehagen. Medlemskapet opphører automatisk når barna slutter i barnehagen.
- (4) Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) har til oppgave å ivareta foreldrenes/de foresattes interesser, samt å bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldrene/de foresatte for å skape et positivt barnehagemiljø. Viktige anliggender som gjelder flesteparten av foreldrene, skal skriftlig fremlegges for FAU slik at utvalget kan ta stilling til disse.
- (5) Til det første møtet i foreldrerådet skal barnehageledelsen sende ut innkalling, og møtet skal senest finne sted i løpet av september måned. Innkallingen sendes ut med en frist på minst 14 dager og skal inneholde dagsorden samt henvisning til at det kan fattes beslutninger uavhengig av antall oppmøtte foreldre/foresatte. På dagsorden settes

valget av en foreldrerepresentant og en vara fra hver enkelt gruppe, samt valget av to foreldrerepresentanter for Samarbeidsutvalget, (SU), ref. §11.

- (6) Barnehagens leder er møteleder i foreldrerådet. Informasjon om valget av foreldrerepresentanter samt SU-representanter fastholdes i protokoller skrevet enten av gruppeleder eller barnehagens leder. Protokollen undertegnes av protokollfører og to foreldre/foresatte. Protokollen skal så sendes til barnehageledelsen og alle medlemmer i foreldrerådet.
- (7) Beslutninger kan på følgende vilkår fattes på møte i foreldrerådet:
 - a) Det kan kun treffes beslutninger når det er innkalt til møte i overensstemmelse med ledd 5.
 - b) Det kan kun treffes beslutninger angående de punkter som står på dagsorden i innkallelsen.
 - c) Det kan treffes beslutninger uavhengig av antall oppmøtte foreldre/foresatte.
- (8) Stemmeberettiget er de foreldre/foresatte som deltar på møtet.
- (9) Foreldrene/de foresatte har én stemme for hvert barn som går i barnehagen på det tidspunkt møtet finner sted. Er begge foreldre/foresatte til stede under møtet, har de til sammen kun én stemme per barn i barnehagen.
- (10) Beslutninger treffes med simpelt flertall av de avgitte stemmer.
- (11) Barnehagens ledelse kaller inn til det første møtet i FAU i hvert barnehageår.

§ 11 Samarbeidsutvalget (SU)

- (1) SU har fire medlemmer – to representanter for foreldrene og to representanter fra barnehagen.
- (2) Foreldrerepresentantene bør representere to ulike grupper. Valg av foreldrerepresentanter til SU skjer iht. vedtektenes §10.
- (3) Iht. § 4 i den norske barnehageloven skal samarbeidsutvalget være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, som skal fremme kontakten mellom foreldrene/de foresatte og barnehageledelsen. Beslutninger som er tatt av SU og videreformidlet til ledelsen er kun anbefalinger og er derfor ikke bindende for ledelsen.
- (4) Barnehagens ledelse kaller inn til det første SU-møtet. Utvalget kan gi seg selv en forretningsorden. Møtene blir protokollert. Protokollene sendes til alle foreldre i barnehagen samt til styret i Den tysk-norske skolen.

§ 12 Førscole

- (1) Barnehagen driver førscolearbeid inkludert støtteundervisning. Støtteundervisningen utføres av medarbeidere av den tysk-norske skolen. Formålet med førscolearbeidet er bl.a. å forberede barna til skolegangen. Formålet med støtteundervisningen er å heve barnas tyskkunnskaper til et nivå som gjør det mulig for dem å begynne på Den tysk-norske skolen.
- (2) Deltakelsen av førscoleopplegget er obligatorisk for alle barn som har fylt 5 år frem til 31. desember. Førscole er inkludert i barnehageavgiften.

§ 13 Dugnad

I løpet av barnehageåret holdes det i regelen to dugnader på ca. tre timer hver f.eks. for å foreta mindre reparasjoner, rengjøring og opprydning i barnehagen. Minst én av foreldrene/de foresatte skal delta på dugnadene. Dugnaden foregår prinsipielt på en hverdag. Gruppelederne henger ut en liste med oppgaver, hvor foreldrene / de foresatte skal skrive seg på. Tidspunktet for dugnad avtaler foreldrene med gruppelederne.

Vedtatt 1. mars 2023